



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 02.03.2020 № 539 «Об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 02.03.2020 № 539 «Об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 абзац четвертый исключить.

1.2. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания: «форму ежемесячного отчета о ходе реализации муниципального проекта.».

1.3. В Положении об организации проектной деятельности в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области:

- пункт 2.2. изложить в следующей редакции: «2.2. При инициировании муниципального проекта подготавливается паспорт муниципального проекта. Подготовка паспорта муниципального проекта осуществляется структурным подразделением администрации городского округа, к сфере деятельности которого относится муниципальный проект.»;

- пункты 2.3. – 2.8. исключить;

- пункт 3.1. изложить в следующей редакции: «3.1. Разработка паспорта муниципального проекта осуществляется предполагаемым руководителем муниципального проекта с учетом предложений структурных подразделений администрации городского округа, иных лиц, являющихся исполнителями муниципального проекта.»;

- пункт 3.2. изложить в следующей редакции: «3.2. Паспорт муниципального проекта включает в себя наименование муниципального проекта, его цели, задачи,

показатели и результаты, контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения проекта, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках муниципального проекта, а также иные сведения.

Форма паспорта муниципального проекта утверждается постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.»;

- пункт 3.3. изложить в следующей редакции: «3.3. Предполагаемый руководитель муниципального проекта обеспечивает согласование паспорта муниципального проекта с заинтересованными структурными подразделениями администрации городского округа, иными лицами и вносит согласованный паспорт муниципального проекта в муниципальный проектный офис.»;

- пункт 3.8. исключить;

- пункт 4.1.6. изложить в следующей редакции: «4.1.6. Руководитель муниципального проекта организует подготовку ежемесячного отчета о ходе реализации муниципального проекта и не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет его в отдел экономического развития и проектной деятельности.

Руководитель муниципального проекта несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в ежемесячном отчете о ходе реализации муниципального проекта.

Отдел экономического развития и проектной деятельности осуществляет свод и проверку ежемесячных отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, представленных руководителями муниципальных проектов.».

1.4. В функциональной структуре проектной деятельности в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области:

- в подпункте б) пункта 1.1. абзац второй изложить в следующей редакции: «об открытии муниципального проекта, утверждении паспорта муниципального проекта, состава группы управления муниципальным проектом и рабочей группы муниципального проекта;»;

- в подпункте б) пункта 1.1. абзац четвертый исключить;

- в подпункте б) пункта 1.2. абзац второй исключить.

1.5. Прилагаемую форму предложения по муниципальному проекту исключить.

1.6. Дополнить приложением «Форма ежемесячного отчета о ходе реализации муниципального проекта» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.7. Форму паспорта муниципального проекта, форму запроса на изменение паспорта муниципального проекта и форму итогового отчета о реализации муниципального проекта изложить в редакции согласно приложениям 2, 3 и 4 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года, и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике и управлению имуществом Е.С. Гугняеву.

Приложение 1
к постановлению администрации городского округа
город Михайловка Волгоградской области
от «__» _____ 202__ года № ____

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации городского округа
город Михайловка Волгоградской области
от 02.03.2020 № 539

Форма ежемесячного отчета о ходе реализации муниципального проекта

ПОДПИСАН
Руководитель проекта

(должность)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ
о ходе реализации муниципального проекта

(наименование проекта)
за _____

1. Достижение контрольных точек проекта

№ п/п	Наименование контрольной точки проекта	Дата прохождения контрольной точки проекта			Причина возникновения отклонений
		план	факт		
1.				1.	
2.				2.	
3.				3.	

2. Исполнение бюджета проекта (тыс.руб.)

Источник финансирования	План в целом по проекту	Факт на отчетный период нарастающим итогом	Процент исполнения	Комментарий
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Местный бюджет				
Внебюджетные источники				
ВСЕГО по проекту				

3. Дополнительная информация о рисках в ходе реализации муниципального проекта

--

Управляющий делами – начальник
отдела по информационно-аналитической
работе и связям с общественностью

Е.И. Аболонина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

Приложение 2
к постановлению администрации городского округа
город Михайловка Волгоградской области
от «___» _____ 202__ года № _____

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации городского округа
город Михайловка Волгоградской области
от 02.03.2020 № 539

Форма паспорта муниципального проекта

ОДОБРЕН
Муниципальным проектным офисом
(протокол от "___" _____ 20__ г. № _____)

УТВЕРЖДЕН
Советом при главе городского округа город Михайловка
Волгоградской области по проектной деятельности в администрации
городского округа город Михайловка Волгоградской области
(протокол от "___" _____ 20__ г. № _____)

ПАСПОРТ
муниципального проекта

(наименование муниципального проекта)

1. Основные положения

Наименование муниципального проекта

Краткое наименование муниципального проекта

Срок реализации муниципального проекта

(дата начала)

(дата окончания)

3. Помесячный план достижения показателей муниципального проекта
в _____ году

№ п/п	Наименование задачи, показателя муниципального проекта	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения показателя муниципального проекта												
			на первое число месяца											на конец года	
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.	<i>(задача, решение которой осуществляется в рамках муниципального проекта)</i>														
1.1.	<i>(основной показатель)</i>														
1.2.	<i>(дополнительный показатель)</i>														
1.3.	...														
2.	...														
2.1.	...														

4. Задачи и результаты муниципального проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата муниципального проекта	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение результата муниципального проекта						Характеристика результата	Тип результата	Связь с показателем муниципального проекта	
			базовое		по годам							
			значение	дата	N	N + 1	...	N + n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	<i>(задача, решение которой осуществляется в рамках муниципального проекта)</i>											
1.1.	<i>(результаты, создаваемые в рамках решения задачи, достижения результатов, определенные в документах стратегического планирования и (или) нормативных правовых актах Волгоградской)</i>											<i>(показатель муниципального проекта, на достижение которого влияет соответствующий результат)</i>

	<i>области и (или) городского округа город Михайловка Волгоградской области)</i>										
1.2.	<i>(результаты из иных структурных элементов, необходимые для выполнения задачи)</i>										
1.3.	...										
2.	...										
2.1.	...										

5. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата муниципального проекта и источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн. рублей)				
		N	N + 1	...	N + n	всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>(задача, решение которой осуществляется в рамках муниципального проекта)</i>					
1.1.	<i>(результат муниципального проекта), всего</i>					
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	местный бюджет					
	внебюджетные источники					
1.2.	...					
2.	...					
2.1.	...					
Итого по муниципальному проекту						
в том числе:						
	федеральный бюджет					
	областной бюджет					
	местный бюджет					
	внебюджетные источники					

7. План реализации муниципального проекта

(наименование муниципального проекта)

№ п/п	Наименование задачи, результата, объекта результата муниципального проекта, контрольные точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Адрес объекта ³⁾	Подтверждающий документ ⁴⁾ и характеристика результата, контрольных точек
		начало	окончание			
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>(задача, решение которой осуществляется в рамках муниципального проекта)</i>					
1.1.	<i>(результат муниципального проекта)</i>					
1.1. К.1.	<i>(контрольная точка результата муниципального проекта)</i>					
1.1.1.	<i>(объект результата муниципального проекта)</i>					
1.1.1. К.1.	<i>(контрольная точка объекта результата)</i>					

8. Участники муниципального проекта

№ п/п	Роль в муниципальном проекте	Фамилия, имя, отчество	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (%)
1	2	3	4	5	6
1.	Куратор муниципального проекта				
2.	Руководитель муниципального проекта				
3.	Администратор муниципального проекта				
<i>(наименование общих организационных мероприятия по муниципальному проекту)</i>					
4.	Участник муниципального проекта				
<i>(результаты муниципального проекта)</i>					
5.	Ответственный за достижение результата муниципального проекта				

6.	Участник муниципального проекта				
7.	Участник муниципального проекта				

1) Здесь и далее в таблицах N – год начала реализации муниципального проекта.

2) Указывается государственная информационная система или иная информационная система регионального органа исполнительной власти, содержащая информацию о показателях (результатах и контрольных точках) и их значениях.

3) Заполняется только для результатов, предусматривающих строительство (реконструкцию, перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества.

4) Указывается документ, подтверждающий достижение результата, выполнение контрольной точки, создание (приобретение) объекта результата.

Управляющий делами – начальник
отдела по информационно-аналитической
работе и связям с общественностью

Е.И. Аболонина

Приложение 3
к постановлению администрации городского округа
город Михайловка Волгоградской области
от «___» _____ 202__ года № _____

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации городского округа
город Михайловка Волгоградской области
от 02.03.2020 № 539

Форма запроса на изменение паспорта муниципального проекта

ОДОБРЕН

Муниципальным проектным офисом
(протокол от "___" _____ 20__ г. № _____)

УТВЕРЖДЕН

Советом при главе городского округа город Михайловка
Волгоградской области по проектной деятельности в администрации
городского округа город Михайловка Волгоградской области
(протокол от "___" _____ 20__ г. № _____)

ЗАПРОС № _____

на изменение паспорта муниципального проекта

(наименование муниципального проекта)

1. Изменение основных положений муниципального проекта

№ п/п	Изменяемый параметр раздела	Новая редакция ¹⁾	Тип изменения ²⁾
1	2	3	4
1.	Наименование муниципального проекта		
2.	Краткое наименование муниципального проекта		
3.	Срок реализации муниципального проекта (дата начала) (дата окончания)		
4.	Куратор муниципального проекта (фамилия, инициалы) (должность)		

5.	Руководитель муниципального проекта (фамилия, инициалы) (должность)		
6.	Администратор муниципального проекта (фамилия, инициалы) (должность)		
7.	Связь с государственными программами Волгоградской области, муниципальными программами городского округа город Михайловка Волгоградской области		

Обоснование и анализ предлагаемых изменений³⁾

Причины и обоснование необходимости изменений: (реквизиты обосновывающих документов)

Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты: _____

2. Изменение показателей муниципального проекта

№ п/п	Наименование задачи, показателя муниципального проекта	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение показателя муниципального проекта						Информационная система ⁴⁾ (источник данных)	Тип изменения
			базовое		по годам					
			значение	дата	N	N + 1	...	N + n		
1	2	3	4	5	11	7	8	9	10	11
1.	(задача, решение которой осуществляется в рамках муниципального проекта)									
1.1.	(наименование основного показателя в новой редакции)									
1.2.	(наименование дополнительного показателя в новой редакции)									
1.3.	...									
2.	...									
2.1.	...									

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

Причины и обоснование необходимости изменений: (реквизиты обосновывающих документов)

Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты: _____

1.1.	(наименование результата муниципального проекта в новой редакции, направленного на достижение (выполнение) задачи)											(показатель муниципального проекта, на достижение которого влияет соответствующий результат)
1.2.	(результаты из иных структурных элементов, необходимые для выполнения задачи)											
1.3.	...											
2.	...											
2.1.	...											

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

Причины и обоснование необходимости изменений: *(реквизиты обосновывающих документов)*

Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты: _____

5. Изменение финансового обеспечения реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата муниципального проекта и источники финансирования ⁵⁾	Объем финансового обеспечения по годам реализации ⁶⁾ (млн. рублей)					Тип изменения
		N	N + 1	...	N + n	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	(задача, решение которой осуществляется в рамках муниципального проекта)						
1.1.	(результат муниципального проекта), всего						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	местный бюджет						
	внебюджетные источники						
1.2.	...						

	федеральный бюджет													
	областной бюджет													
	местный бюджет													
	внебюджетные источники													
1.1.2.	...													
	Итого													

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

Причины и обоснование необходимости изменений: *(реквизиты обосновывающих документов)* _____

Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты: _____

7. Изменение плана реализации муниципального проекта

(наименование муниципального проекта)

№ п/п	Наименование задачи, результата, объекта результата муниципального проекта, контрольные точки	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Подтверждающий документ ⁸⁾ и характеристика результата, контрольных точек	Тип изменения
		начало	окончание			
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>(задача, решение которой осуществляется в рамках муниципального проекта)</i>					
1.1.	<i>(результат муниципального проекта)</i>					
1.1.	<i>(контрольная точка результата муниципального К.1. проекта)</i>					
1.1.1.	<i>(объект результата муниципального проекта)</i>					
1.1.1.	<i>(контрольная точка объекта результата К.1.)</i>					

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

Причины и обоснование необходимости изменений: *(реквизиты обосновывающих документов)* _____

Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты: _____

8. Изменение участников муниципального проекта

№ п/п	Роль в муниципальном проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (%)	Тип изменения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Куратор муниципального проекта					
2.	Руководитель муниципального проекта					
3.	Администратор муниципального проекта					
<i>(наименование общих организационных мероприятия по муниципальному проекту)</i>						
4.	Участник муниципального проекта					
<i>(результаты муниципального проекта)</i>						
5.	Ответственный за достижение результата муниципального проекта					
6.	Участник муниципального проекта					
7.	Участник муниципального проекта					

Обоснование и анализ предлагаемых изменений

Причины и обоснование необходимости изменений: *(реквизиты обосновывающих документов)*

Анализ изменений и их влияния на параметры проекта и иные проекты: _____

¹⁾ Приводится новая редакция изменяемых параметров муниципального проекта в случае их добавления или изменения. В случае удаления параметра приоритетного проекта приводится действующая редакция.

²⁾ Здесь и далее указывается тип изменения (добавление, изменение, удаление).

³⁾ Здесь и далее обоснование и анализ предлагаемых изменений заполняется в целях принятия решения по запросу на изменение и не подлежит утверждению.

⁴⁾ Изменение или добавление информационной системы (источника данных) осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти Волгоградской области, ответственным за цифровую трансформацию.

⁵⁾ Указываются источники финансового обеспечения, по которым запросом на изменение предусматривается изменение объемов финансового обеспечения.

⁶⁾ Приводится изменение объемов финансового обеспечения по отношению к действующей редакции.

⁷⁾ Заполняется только для результатов, предусматривающих строительство (реконструкцию, перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества.

⁸⁾ Указывается документ, подтверждающий достижение результата, выполнение контрольной точки, создание (приобретение) объекта результата.

Примечание: В случае если изменения, вносимые в муниципальный проект, затрагивают отдельные разделы паспорта муниципального проекта, иные разделы формы запроса на изменение (которыми не вносятся изменения) не заполняются и в запрос на изменение не включаются.

Управляющий делами – начальник
отдела по информационно-аналитической
работе и связям с общественностью

Е.И. Аболонина

Приложение 4
к постановлению администрации городского округа
город Михайловка Волгоградской области
от «__» _____ 20__ года № ____

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации городского округа
город Михайловка Волгоградской области
от 02.03.2020 № 539

Форма итогового отчета о реализации муниципального проекта

Руководитель муниципального проекта

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

ОДОБРЕН

Муниципальным проектным офисом
(протокол от " __ " _____ 20__ г. № ____)

УТВЕРЖДЕН

Советом при главе городского округа город Михайловка
Волгоградской области по проектной деятельности в
администрации
городского округа город Михайловка Волгоградской области
(протокол от " __ " _____ 20__ г. № ____)

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ о реализации муниципального проекта

_____ (наименование муниципального проекта)

Общий статус реализации муниципального проекта

Показатели	Результаты	Контрольные точки	Бюджет
1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (кассовое исполнение)

5. Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации муниципального проекта

№ п/п	Статус	Наименование задачи, результата и источника финансирования	Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)		Процент исполнения (гр.5/гр.4*100)	Комментарий
			Предусмотрено паспортом муниципального проекта	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7
1.		<i>(задача, решение которой осуществляется в рамках муниципального проекта)</i>				
1.1.		<i>(результат муниципального проекта), всего</i>				
		в том числе				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники				
1.2.		...				
2.		...				
2.1.		...				
		Всего по муниципальному проекту				
		в том числе:				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники				

¹⁾ Указывается государственная информационная система или иная информационная система регионального органа исполнительной власти, содержащая информацию о показателях (результатах и контрольных точках) и их значениях.

Примечание: При заполнении таблицы раздела «Общий статус реализации муниципального проекта», а также графы 2 (Статус) в таблицах разделов 2, 4, 5 итогового отчета о реализации муниципального проекта используются следующие обозначения:

V	- исполнено/достигнуто без отклонений;
O	- исполнено/достигнуто с незначительными отклонениями;
X	- не исполнено/не достигнуто.

Управляющий делами – начальник
отдела по информационно-аналитической
работе и связям с общественностью

Е.И. Аболонина